

## أهم التعاريف والمفاهيم المستخدمة

### 1 - تعريف المنشأة :

هى مكان ثابت يزاول فيه نشاط اقتصادى ويحوزها حائز سواء كان شخصاً طبيعياً أو معنوياً ويلاحظ على هذا التعريف ضرورة توافر الأركان الآتية:

- أ. أن تكون المنشأة فى مكان ثابت، وعلى ذلك فالأشياء المتحركة التى يزاول فيها عمل لا تعتبر منشأة إلا إذا فقدت خاصية التحرك وثبتت على الأرض أو الماء ( مثل الفنادق العائمة).
- ب. أن تزاول المنشأة نشاطاً اقتصادياً كأن تقدم سلعة أو خدمة للغير.
- ج. أن يحوزها حائز سواء كان فرد أو شركة بين مجموعة أفراد أو شخصية اعتبارية.

### 2- الاسم التجارى للمنشأة:

هو الاسم المتعارف عليه للمنشأة وغالباً ما يكون مكتوباً على واجهتها مثل بقالة الأمانة - سوبر ماركت النهضة - مصنع داليا للملابس ... إلخ وإذا كانت المنشأة ليس لها اسم تجارى متعارف عليه يكتب نشاط المنشأة متبوعاً باسم الحائز مثل بقالة مصطفى كامل - مطعم حسنين احمد... إلخ.

### 3- النشاط الإقتصادى الرئيسى للمنشأة:

هو العمل الرئيسى الذى تزاوله المنشأة سواء كان صناعى أو تجارى أو خدمى ... إلخ ويجب أن يكتب بالتفصيل مثل (إستخراج الرخام - صناعة الملابس الجاهزة الحریمی- تجارة المواد الغذائية بالجملة أو بالتجزئة .... إلخ) كما يجب مراعاة الربط بين الأسم التجارية للمنشأة والنشاط الإقتصادى .

وفى حالة تعدد الأنشطة الإقتصادية للمنشأة فيرجع إلى حائز المنشأة أو المدير المسنول لتحديد النشاط الرئيسى له.

### 4- صفة المنشأة :

- أ. مركز رئيسى يتضمن حسابات الفروع : وهى الشركة التى لها فرع أو فروع فى أماكن أخرى وتتدخل حسابات هذه الفروع ضمن حسابات المركز الرئيسى.
- ب. مركز رئيسى لا يتضمن حسابات الفروع : وهى الشركة التى لها فرع أو فروع فى أماكن أخرى ولا تدخل حسابات هذه الفروع ضمن حسابات المركز الرئيسى .

## الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء

- ج. فروع: وهى المنشأة التى تتبع مركز رئيسى فى نفس المكان أو مكان آخر ولها حسابات مستقلة.
- د. مفردة: وهى المنشأة التى ليس لها فروع وليست تابعة لمنشأة أخرى.

### 5 - الكيان القانونى للمنشأة:

يقصد بالكيان القانونى الوضع القانونى لملكية رأس مال المنشأة الذى يتمثل فى الحالات الآتية:

#### أ. مساهمة:

هى شركة رأس مالها مكون من أسهم ولا يسأل المساهمون عن التزامات الشركة إلا بقدر قيمة الأسهم التى اكتتبوا فيها ويتميز هذا النوع بضخامة رأس المال.

#### ب. توصية بالأسهم:

هى شركة تسجل بعقد رسمى وتتكون من الشركاء المتضامنين والشركاء الموصيين إلا أن حصة الشركاء الموصيين فى رأس المال تكون عبارة عن أسهم يكتتب فيها ولا يذكر أسماء هؤلاء المساهمين فى عقد الشركة.

#### ج. ذات مسئولية محدودة:

هى شركة تتكون من شريكين أو أكثر بعقد رسمى ولا يزيد فيها عدد الشركاء عن (50) شريك ويذكرون بالاسم فى عقد الشركة ولا بد أن يكون اسم الشركة متبوعاً بذكر عبارة (ذات مسئولية محدوده).

#### د. فروع شركة أجنبية:

هى المنشأة الموجودة بجمهورية مصر العربية وتتبع شركات أجنبية مركزها الرئيسى بالخارج.

#### هـ. فردى:

هى المنشأة التى يحوزها فرد واحد (شخص طبيعى) دون مشاركة أحد فى حيازتها.

## الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء

### و. تضامن:

هى شركة تتكون من شخصين أو أكثر ويسمى كل شريك فيها (متضامن) وكل منهم مسئول عن إلتزامات الشركة المالية مسئولية مطلقة.

### ز. توصية بسيطة:

هى شركة تتكون من اثنين أو أكثر وتسجل بعقد رسمى وهى تضم فريقين من الشركاء ( موصون ومتضامنون ) الموصون منصوص على أسمائهم فى عقد الشركة والمتضامنون مسئوليتهم غير محدودة .

### ح. واقع:

هى شركة توجد بحكم الواقع كما فى حالة الميراث وليس لها عقد رسمى مسجل وتتكون من شخصين أو أكثر حيث تؤول الملكية إلى الورثة فى حالة وفاة المورث وصاحب المنشأة...

### ط. أخرى:

خلاف ماذكر ويدرج تحتها المنشآت التى لاتهدف إلى الربح مثل النوادى والنقابات والاتحادات والجمعيات الخيرية والتعاونية .. الخ .

### 6 - المشتغلون:

هم الافراد الذين يعملون فعلاً بالمنشأة خلال السنة المالية المحدده ( مصريين وأجانب ) سواء كانوا يتقاضوا أجور (المشتغلون بأجر) أو لايتقاضون أجور مقابل عملهم بالمنشأة (أصحاب عمل أو أفراد آخرون يعملون بدون أجر) .

**أ. المشتغلون بدون أجر:** هم أصحاب العمل أو يعملون بالمنشأة بدون اجر .

**ب. المشتغلون بأجر :** هم الأفراد الذين تربطهم بصاحب العمل او المنشأة رابطة تعاقد يتعهد فيها صاحب العمل أو المنشأة بدفع أجر ويتعهد العاملون بالعمل بالمنشأة وينقسمون إلى :

- المديرون: هم الأفراد المسئولون عن إدارة المنشأة ( فنية أو إدارية ) .

## الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء

- الإحصائيون والفنيون: الأخصائيون هم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء ... إلخ والفنيون هم، فئة مساعدة للأخصائيين مثل مساعدى المهندسين ... وغيرهم.

- ملاحظون ومشرفون: هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الانتاج مثل رؤساء عنابر الإنتاج والملاحظون فى المنشآت الصناعية.

- الإداريون والكتبة: الإداريون هم الافراد المسؤولين عن الأعمال الإدارية والكتبة هم: الموظفون التنفيذيون لأعمال المكتبية مثل ( الحسابات - المخازن - السكرتارية ... إلخ).

- عمال التشغيل: هم العمال الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج.

- عمال خدمات فنية: هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش بالمنشأة.

- عمال البيع: هم الذين يقومون بالبيع داخل منافذ البيع بالمنشأة نفسها.

- مشتغلون آخرون: هم عمال الخدمات العامة (مثل السعاه والفراشين والحراسة ... إلخ).

ويتم إستيفاء بيان عدد المشتغلين بكل فئة من تلك الفئات حسب العمالة (دائمة ومؤقتة) حسب النوع: ذكور / إناث وجملتهم عن الحالة فى نهاية السنة التى تجمع عنها بيانات المنشأة .

### 7 - الأجر والمرتبات:

هى أجمالى الاجور النقدية المستحقة عن السنة المالية المستوفى عنها بيانات الاستثمار ( للمصريين والأجانب ) قبل خصم أى استقطاعات منها. وهى تشمل الاجر الأسمى والاضافى والبدايات الدورية وأيه استحقاقات مالية اخرى مثل العمولات ومكافآت الانتاج، ولا تشمل الاجور النقدية مسحوبات اصحاب المنشأة حيث لا تعتبر أجر نقدى. مع ملاحظة ان الاستثمارات التى ورد فيها بند الاجور النقدية كبند اجمالى دون ذكر تفصيلات عن المكافآت والمنح

## الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء

الدورية فيجب أن تتضمن في هذه الحالة كل من المكافآت السنوية والمنح والبدلات ... إلخ أما الاستثمارات التي ورد بها تفصيلات مستقلة عن كل من الأجور والمرتبات، المكافآت والمنح والبدلات فيجب استيفاء كل بند منها بصفة مستقلة.

### 8 - المزايا العينية:

هى صافى تكلفة ما تتحمله المنشأة نظير ما تقدمه للعاملين بها من أغذية وملابس وعلاج ومسكن ونقل وخدمات ثقافية واجتماعية ورياضية وترفيهية ... إلخ.

### 9 - مساهمة (حصة) المنشأة فى التأمينات الاجتماعية:

هى المبالغ الواجبة الدفع لهيئة التأمينات التى تتحملها المنشأة عن العاملين بها عن السنة المالية المستوفى عنها بيانات الاستمارة.

### 10 - المستلزمات السلعية

هى المستلزمات الداخلة فى تركيب السلع اللازمة لإنتاجها سواء محلية أو مستوردة وتشمل (خامات رئيسية ومساعدة - وقود وزيوت وشحومات - قطع غيار و مواد ومهمات - مواد تعبئة وتغليف - أدوات كتابية ومطبوعات - كهرباء ومياه).

### 11 - المصروفات الخدمية

هى الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية وتشمل ( مصروفات صيانة- مصروفات تشغيل لدى الغير- مصروفات نقل وانتقالات - مصروفات دعايه وإعلان - مصروفات أبحاث وتجارب ... إلخ).

### 12 - مخزون أول العام:

هو قيمة البضاعة المتبقية فى المنشأة فى أول العام.

### 13 - مخزون آخر العام:

هو قيمة البضاعة المتبقية فى آخر العام وتشمل ( بضاعة أول العام + كل ما تبقى من بضاعة مشتراه أو منتجة خلال العام).

### 14- الاصول الثابتة:

هى الموجودات الثابتة التى يقتنيها المشروع لاستخدامها فى تحقيق أغراضه وليس بقصد بيعها أو اعدادها للبيع بل لاستعمالها طول فترة وجودها كطاقة انتاجية أو لتهيئة هذه الطاقة للإستغلال. وتحمل الأصول الثابتة بجميع التكاليف الرأسمالية الخاصة بشراء وإنشاء كل ماينسب للاصول الثابتة بكافة انواعها والرسوم الجمركية والتكاليف الخاصة بتسجيلها وتركيبها - وفى حالة قيام الوحدة بإنشاء الاصول لخدمة نشاطها الانتاجى تقوم بتحديد تكلفة انتاجها وكذا بالنسبة لما يضاف إلى أصولها من مشغولاتها الداخلية.

### 15- الاضافات على الاصول الثابتة:

هى قيمة الاصول المضافة خلال السنة المالية وكذلك المصروفات الراسمالية التى من شأنها أن تزيد من قيمة هذه الاصول أو من استخدامها.

### 16- الاهلاك:

هو قيمة النقص فى قيمة الأصل خلال عمره الانتاجى وتغطى معدلات الاهلاك التقادم المتوقع فى الظروف العادية.

يلاحظ انه توجد معدلات نمطية لقيمة إهلاك الأصل خلال العام وهى:

معدل الاهلاك	الأصل
2 %	مبانى وانشاءات ومرافق وطرق
10%	آلات ومعدات
15%	وسائل نقل وإنتقال
10%	عدد وأدوات
6 %	أثاث ومعدات مكاتب
20%	برامج جاهزه
20%	أجهزة حاسب ألى
15%	أصول أخرى

**17- الأصول والخصوم المالية:**

**أ - الأصول:**

- مدِينُونَ ( عملاء ) : تشمل كافة المبالغ المستحقة للمنشأة على عملائها بما في ذلك الأنتمان التجارى والمقدمات والحسابات الأخرى المستحقة التحصيل بما في ذلك أية قروض تكون المنشأة قد منحتها للغير. وتمثل هذه المبالغ أصلاً من أصول المنشأة.
- أوراق مالية: تشمل كافة الأوراق المالية فى شكل كمبيالات، شيكات، سندات، أسهم أو حصص ومشاركات مع الغير. وتكون هذه الأوراق مملوكة للمنشأة وتمثل أصلاً من أصولها.
- أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق: تشمل ما تملكه المنشأة فى شكل أرصدة نقدية لدى الصندوق بالمنشأة أو لدى البنوك فى شكل ودائع أو حسابات جارية وقابلة للتحويل وتمثل هذه الأموال أصلاً من أصول المنشأة.
- أصول مالية أخرى: تشمل كافة الأدوات المالية الأخرى مثل (خطابات الضمان واحتياطات التأمين ... إلخ ) وتعتبر أصلاً من أصول المنشأة.

**ب - الخصوم:**

- حقوق الشركاء: تشمل رأس المال المدفوع مضافاً إليه الأرباح و الخسائر المرحلة من سنوات سابقة وكذا الاحتياطيات والمخصصات.
- القروض: تشمل كافة القروض التى تعتبر إلتزاماً على المنشأة سواء قروض طويلة الاجل أو قصيرة الأجل.
- أوراق مالية: تشمل كافة الأوراق المالية فى شكل كمبيالات، شيكات أو سندات ... إلخ والتى تمثل إلتزاماً على المنشأة.
- دائنين (موردون ) : تشمل المبالغ المستحقة لعملاء المنشأة بما فى ذلك الإنتمان التجارى والمقدمات والحسابات الأخرى مستحقة الدفع والتى تمثل إلتزاماً على المنشأة.
- إلتزمات أخرى: تشمل كافة الإلتزمات الأخرى التى تمثل خصوصاً على المنشأة مثل خطابات الضمان، احتياطيات التأمين والخيارات والمشتقات المالية الأخرى.

## الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء

### 18- مشروعات تحت التنفيذ خلال العام:

#### أ - تكوين استثماري:

يتمثل في الإستثمارات التي ورد مقابلها أصول ( مثل آلات ومعدات ، مباني وإنشاءات أو أى أصل من الأصول الثابتة الأخرى ) والتي لم تتكامل بعد للإنتاج وتحسب كالاتى:

قيمة الرصيد آخر العام =

قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام .

#### ب - إنفاق استثماري:

يتمثل في الاستثمارات التي لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والاعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالاتى.

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام .

