



جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

# الخطة التدريبية للمركز القومي للتدريب الإحصائي خلال عام ٢٠١٤/٢٠١٥



رقم المرجع ٧١ - ١٤٠٠١ - ٢٠١٥/١٤

## مقدمة

يعد الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء هو المصدر الرسمي في جمهورية مصر العربية لإصدار البيانات والإحصاءات الرسمية بالتعاون مع الجهات المختلفة بالدولة (الوزارات - المحافظات - الهيئات الاقتصادية - شركات قطاع الأعمال العام والمجتمع المدني والجامعات ومراكز الأبحاث) حيث تمثل الإحصاءات أهمية كبرى في وضع الاستراتيجيات وخطط وبرامج التنمية التي يعتمد عليها راسمي السياسات ومتخذي القرار.

ونظراً لأهمية علم الإحصاء في جمع جوانب الحياة والذي يرتبط ارتباطاً وثيقاً بما يتم توفيره من إحصاءات موثوقة تعكس الحقائق وتعبّر عن الواقع، فإن ذلك يتطلب تعزيز وتتمية المهارات الإحصائية للعاملين في المجال الإحصائي.

وحرصاً من الجهاز على تحقيق هذا الهدف فقد أنشئ المركز القومي للتدريب الإحصائي والذي يعتبر من أهم المراكز المتخصصة في مجال الإحصاء النظري والتطبيقي .

### الرؤية :

يسعى المركز لأن يكون جاذباً للكوادر الوطنية المتميزة ومرجعاً موثقاً في جميع المجالات الإحصائية للمساهمة في إنتاج إحصاءات عالية الجودة لتلبية احتياجات المستخدمين وتحقيق أعلى مستوى من التميز.

### الرسالة :

بناء القدرات الإحصائية للعاملين في المجال الإحصائي على المستوى الوطني والإقليمي والدولي وفق أحدث المنهجيات الإحصائية المعتمدة.

### الأهداف :

- 1 - تعزيز قدرات العاملين بالجهاز ومؤسسات الدولة في المجال الإحصائي.
- 2 - إعداد كفاءات إحصائية قادرة على إنتاج وقراءة وتحليل البيانات.
- 3 - دعم وتطوير البحث العلمي المستند على الإحصائيات المختلفة في الدولة.
- 4 - نشر الوعي الإحصائي لدى كافة فئات المجتمع.

## الخطة التدريبية للبرامج التي يعقدها

المركز القومي للتدريب الإحصائي لعام ٢٠١٤ - ٢٠١٥

### أولاً: أنواع وتوقيتات عقد البرامج

م	اسم البرنامج	تاريخ انعقاد البرنامج		آخر موعد لقبول الطلبات
		من	إلى	
١	البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات العليا رقم (٤٦)	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/٩/١١
٢	البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات المتوسطة رقم (٥٤)	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٤/١٢/٤
٣	البرنامج الإحصائي المتقدم لحملة المؤهلات العليا رقم (٢٦)	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٢/٥

### ثانياً: شروط الترشيح للبرامج

- ١ - تناسب المؤهل الدراسي الحاصل عليه المرشح مع برنامج الدورة.
- ٢ - ارتباط العمل الحالي للمرشح بمجال الإحصاء.
- ٣ - التفرغ الكامل خلال فترة التدريب.

### ثالثاً: نظام التدريب

- ١ - الدراسة مجانية ويتفرغ كامل وتحمل الجهة التابع لها المرشح قيمة بدل السفر ومصاريف الانتقال خلال فترة التدريب، ولا يقدم الجهاز للمتدربين أية تعويضات مالية أو عينية أو استراحات للمبيت.
- ٢ - إرسال طلبات الترشيح مستوفاة للجهاز طبقاً للمواعيد المحددة عليه علي العنوان التالي:

المركز القومي للتدريب الإحصائي / الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء

طريق صلاح سالم / مدينة نصر / القاهرة

الرقم البريدي ١١٨١٩ - ص . ب ٢٠٨٦ - تليفون/ فاكس : ٢٤٠٢٤٢٤٥

لمزيد من المعلومات اتصل بنا على البريد الإلكتروني

NCST\_CAPMAS@capmas.gov.eg

المركز القومي للتدريب الإحصائي Face book:

## البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات العليا

### أولاً: أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى إعداد كوادر إحصائية مؤهلة تمتلك المهارات اللازمة للنهوض بالعمل الإحصائي على أسس علمية سليمة.

### ثانياً: مدة البرنامج :

( ١٠ ) أسابيع بواقع ( ٥ ) ساعات يوميا وعدد ( ٥ ) أيام في الأسبوع  
إجمالي ساعات البرنامج ( ٢٥٠ ) ساعة

### ثالثاً: أسس التدريب

يتم التدريب وفقا للأسس التالية:

- ١ التركيز على النواحي التطبيقية للإحصاء والاكتفاء من الجانب النظري بالقدر الذي يخدم النواحي التطبيقية.
  - ٢ استخدام الحزم الإحصائية [SPSS – Minitab - Excel] في التطبيق العملي.
  - ٣ إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.
  - ٤ تكليف المتدربين بإعداد تقارير إحصائية كل في مجال عمله على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج.
  - ٥ تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.
- ويمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج موضحاً بها اسم البرنامج ومدته.

### رابعاً: شروط الالتحاق

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

- ١ الحصول على مؤهل جامعي ( مناسب ).
- ٢ ألا يزيد السن عن ٥٥ عاماً.
- ٣ خبرة عملية في مجال العمل الإحصائي لمدة سنتين على الأقل.
- ٤ موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة البرنامج.

## موضوعات البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات العليا

عدد الساعات	الموضوع
٢	- افتتاح وتعريف بالبرنامج
٢	- عرض لدور ومهام الجهاز المركزي للتعبة العامة والإحصاء
٣	- مراحل العمل الإحصائي
٢٠	- تصميم الاستمارة
٨	- طرق وأساليب جمع البيانات الإحصائية
٢٥	- مقدمة عن برنامج SPSS
١٠	- طرق وأساليب عرض البيانات الإحصائية
٢٢	- المقاييس الإحصائية الأساسية
٢٢	- مقدمة في العينات
٢٤	- الارتباط والاتحاد الخطي البسيط
٢٤	- الأرقام القياسية
٢٤	- السلاسل الزمنية
٢٢	- الإحصاء السكاني
١٨	- إعداد التقرير الإحصائي
٢٤	- التطبيقات العملية (أهم النشرات والدراسات الصادرة عن الجهاز)
٢٥٠	إجمالي ساعات التدريب

\* التطبيق العملي باستخدام البرامج الجاهزة ( SPSS – Minitab – Excel )

## البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات المتوسطة

### أولاً: أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى إعداد مساعدي إحصائيين قادرين على تنفيذ المهام الإحصائية التي تسند إليهم بكفاءة وتفهم لطبيعة الأرقام والبيانات التي يتعاملون معها.

### ثانياً: مدة البرنامج

(٧) أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع

إجمالي ساعات البرنامج (١٧٥) ساعة

### ثالثاً: أسس التدريب

يتم التدريب وفقاً للأسس التالية:

١- التركيز على النواحي التطبيقية للإحصاء والاكتفاء من الجانب النظري بالقدر الذي يخدم النواحي التطبيقية.

٢- استخدام الحزم الإحصائية [ Minitab - Excel ] في التطبيق العملي.

٣- إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.

٤- تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

ويمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج مبنياً بها أسم البرنامج ومدته.

### رابعاً: شروط الالتحاق

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

١- الحصول على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط.

٢- ألا يزيد السن عن ٥٥ عاماً.

٣- خبرة عملية في مجال الإحصاء والأعمال ذات الصلة لمدة ٣ سنوات على الأقل.

٤- موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة

البرنامج.

## موضوعات البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات المتوسطة

عدد الساعات	الموضوع
٢	- افتتاح وتعريف بالبرنامج
٢	- عرض لدور ومهام الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء
٢	- مراحل العمل الإحصائي.
١٤	- تصميم الاستمارة الإحصائية.
٦	- طرق وأساليب جمع البيانات الإحصائية.
١٢	- مقدمة عن برنامج Excel.
١٠	- طرق وأساليب عرض البيانات الإحصائية.
١٥	- المقاييس الإحصائية الأساسية.
١٤	- مقدمة في العينات.
١٦	- الارتباط والانحدار الخطي البسيط.
١٦	- الأرقام القياسية.
١٤	- السلاسل الزمنية.
٨	- مقدمة عن برنامج Minitab.
١٦	- الإحصاء السكاني.
١٠	- إعداد التقرير الإحصائي.
١٨	- التطبيقات العملية (أهم النشرات والدراسات الصادرة عن الجهاز)
١٧٥	إجمالي ساعات التدريب

\*التطبيق العملي باستخدام البرامج الجاهزة ( Excel – Minitab )

## البرنامج الإحصائي المتقدم لحملة المؤهلات العليا

### أولاً: أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى إعداد محللين إحصائيين على درجة عالية من الكفاءة لإنتاج بيانات عالية الجودة.

### ثانياً: مدة البرنامج

(٦) أسابيع يواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع

إجمالي ساعات البرنامج (١٥٠) ساعة

### ثالثاً: أسس التدريب

يتم التدريب وفقاً للأسس التالية:

١. تزويد المتدربين بالأدوات والأساليب الإحصائية المتقدمة التي تمكنهم من التحليل الإحصائي على أسس علمية سليمة.

٢. إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.

٣. قيام كل متدرب بإعداد ورقة بحثية في مجال عمله مستخدماً فيها الأدوات والأساليب الإحصائية مع إجراء الدراسة التحليلية على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج.

٤. تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

ويمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج مبنياً بها اسم البرنامج ومدته.

### رابعاً: شروط الالتحاق

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

١. اجتياز البرنامج العام لحملة المؤهلات العليا بتقدير جيد جداً على الأقل أو

الحصول على مؤهل فوق الجامعي متخصص في الإحصاء.

٢. ألا يزيد السن عن ٥٥ عاماً.

٣. موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة البرنامج.



## موضوعات البرنامج الإحصائي المتقدم لحملة المؤهلات العليا

عدد الساعات	الموضوع
٢	- افتتاح وتعريف بالبرنامج
٢	- عرض لدور ومهام الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء
٢٢	- الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية
٢٢	- تحليل الارتباط والانحدار المتعدد
٢٠	- تصميم البحوث بالعينة
١٦	- اختبارات الفروض
٢٤	- تصميم التجارب
١٤	- جودة البيانات الإحصائية
٢٠	- التحليل الإحصائي باستخدام حزم البرامج الجاهزة
٨	<u>قاعة البحث والمناقشة</u> - إعداد ورقة بحثية
١٥٠	إجمالي ساعات التدريب



**الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء**

مدينة نصر - ش صلاح سالم - القاهرة - مصر

تليفون: (+202)24023031 - صندوق بريد: 2086 - فاكس: (+202) 24024099

الموقع الإلكتروني: [www.capmas.gov.eg](http://www.capmas.gov.eg)

البريد الإلكتروني: [pres\\_capmas@capmas.gov.eg](mailto:pres_capmas@capmas.gov.eg)

طبع بمطبعة الجهاز المركزي  
للتعبئة العامة والإحصاء